

Số: 16/PKT

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2022

V/v thực hiện nộp hồ sơ xét,
công nhận sáng kiến kinh nghiệm cơ
sở ngành Giáo dục - Đào tạo quận Ba
Đình năm 2022.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục - Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường: Mầm Non, Tiểu học,
Trung học cơ sở trên địa bàn quận.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ - CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn thành phố; Quy chế hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ quận được ban hành theo Quyết định số 2698/QĐ-HĐKH&CN ngày 11/11/2021; Kế hoạch 30/KH-UBND ngày 24/01/2022 của UBND quận Ba Đình Kế hoạch công tác Thi đua - khen thưởng năm 2022;

Để thực hiện công tác xét, công nhận sáng kiến kinh nghiệm bảo đảm nguyên tắc chính xác, công khai, minh bạch, phục vụ xét tặng danh hiệu thi đua cho các tác giả. Cơ quan thường trực Hội đồng Khoa học và Công nghệ quận hướng dẫn một số nội dung trong công tác sáng kiến như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng là các cá nhân (nhóm cá nhân là đồng tác giả) có hoạt động sáng kiến trên địa bàn quận.

Các cá nhân đã đăng ký danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở (cấp quận), đã đăng ký sáng kiến với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng Khoa học và Công nghệ quận.

2. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có

2.1 Đơn đề nghị công nhận sáng kiến kinh nghiệm theo (mẫu số 1);

2.2 Báo cáo sáng kiến nêu rõ hiệu quả, lợi ích áp dụng sáng kiến kinh nghiệm có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị (mẫu số 2)

2.3 Tờ trình của đơn vị nơi công tác (Đơn vị có trách nhiệm xin xác nhận của Phòng Giáo dục - Đào tạo), (mẫu số 3);

- 2.4 Bản đăng ký thi đua (theo mẫu đã gửi về Hội đồng thi đua – khen thưởng).
- 2.5 Bản đăng ký sáng kiến ghi rõ tên tác giả, tên, lĩnh vực áp dụng sáng kiến (tham khảo mẫu số 4).
- 2.6 Biên bản họp Hội đồng Thi đua Khen thưởng tại đơn vị nơi công tác;
- 2.7 Phiếu đánh giá sáng kiến của Hội đồng Sáng kiến nơi công tác;
- 2.8 Bản in sáng kiến được soạn thảo, in, đóng bìa khổ A4.
- Trang bìa cần ghi rõ ràng theo trật tự: tên cơ quan chủ quản, tên đơn vị, tổ, bộ phận; tên sáng kiến; tên tác giả; chức danh; năm thực hiện.
- Sáng kiến được trình bày bằng Tiếng Việt, trường hợp sáng kiến trình bày bằng tiếng nước ngoài cần gửi kèm theo bản dịch bằng Tiếng Việt.
- 2.9 File sáng kiến kinh nghiệm trình bày dưới dạng Microsoft Word hoặc PDF (bao gồm trang bìa) gửi về địa chỉ email “phongkinhte.badinh@gmail.com”.
- 2.10 Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

Lưu ý: Đối với trường hợp một đơn vị có nhiều sáng kiến kinh nghiệm, các tài liệu 2.3/2.4/2.5/2.6 có thể làm chung cho các tác giả)

2.11. Số lượng hồ sơ 01 bộ.

2. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến kinh nghiệm

- Thời gian nộp hồ sơ: buổi chiều các ngày từ 10 -15/4/2022.

(Các hồ sơ nộp sau ngày 15/4/2022 sẽ không được xem xét, giải quyết)

3. Địa điểm nộp hồ sơ

Phòng Kinh tế quận Ba Đình, địa chỉ: phòng 205, tòa nhà UBND quận, số 25 Liễu Giai, Ba Đình, Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 0243.7625075.

Các nội dung khác được thực hiện theo văn bản số 107/HD-PKT ngày 25/4/2019 của phòng Kinh tế về thực hiện xét, công nhận sáng kiến ngành giáo dục (gửi kèm theo văn bản này).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo Hội đồng Khoa học và Công nghệ quận thông qua cơ quan thường trực là Phòng Kinh tế để được kịp thời tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND quận;
- Các Đ/c Phó chủ tịch UBND;
- Lưu VT, KT.


B. Phương Chi

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Công nhận sáng kiến (tên Sáng kiến.....)

Kính gửi: Hội đồng Khoa học và Công nghệ quận Ba Đình

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức danh Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Số điện thoại liên hệ	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả (nếu có))

Là tác giả (các đồng tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến¹:

.....
.....

- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)²:

.....
.....

1. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

.....

1. Mô tả bản chất của sáng kiến:

2. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

3. Danh sách những người đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

¹ Ghi tên của sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp công tác, năm thực hiện sáng kiến đối với sáng kiến đề nghị công nhận tại quận.

² Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (theo quy định tại khoản 6 Điều 2 của Điều lệ Sáng kiến, ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP của Chính phủ).

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn và tất các tài liệu, biểu mẫu cung cấp kèm theo là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Tác giả

(Ký và ghi rõ họ tên)

Tên cơ quan/ đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: / TTr- , ngày... tháng .. năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị công nhận sáng kiến cơ sở cho tác giả năm 20...

Kính gửi: Hội đồng Khoa học và Công nghệ quận

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng;

Nghị định số 91/2017/NĐ - CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02/03/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 11/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

.... trình Hội đồng Khoa học và Công nghệ quận công nhận sáng kiến để xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở cho tác giả năm 20..., cụ thể:

1. Danh sách sáng kiến đề nghị công nhận

Stt	Tên đề tài	Tác giả	Chức vụ	Năm áp dụng	Kết quả xếp loại tại đơn vị	Ghi chú
1						
2						
...						

(Kèm theo các hồ sơ đề nghị của từng cá nhân)

Ý KIẾN CỦA
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

UBND QUẬN BA ĐÌNH
TRƯỜNG ...

Mẫu số 4
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ba Đình, ngày (trước 31/1) tháng 01 năm 2021

**ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM XÉT TẶNG
DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA NĂM 2021**

Kính gửi: Hội đồng khoa học và công nghệ Quận

1. Thống kê số CBGVNV

Tổng số CBGVNV	Trong đó		
	Ban giám hiệu	Giáo viên	Nhân viên

2. Đăng ký sáng kiến kinh nghiệm xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua

TT	Họ và tên	Chức vụ	Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	Sáng kiến kinh nghiệm
1		X
	Tổng cộng đ/c			

Thủ trưởng